



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 55-2024

Nombre: **Juan Antonio Alvarez Escobar**
Puesto: **Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de
Proyectos**
Reporta a: **Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
(UTSE)**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024, SEGÚN
CONTRATO No. 55-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL
PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -
FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de
presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó apoyo en la asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, vía telefónica al señor Nicolás Cabrera López Representante Legal de la Asociación Integral Agrícola El Xab, ubicada en El Asintal, Retalhuleu.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de
propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones
legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo,
Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación)
correspondiente.**

Se trabajó en el Dictamen de Liquidación del Proyecto "Fortalecimiento para la producción del cultivo de arroz (*Oryza Sativa*), Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R. L." presentado por la Cooperativa Integral Agropecuaria "Técnica Petén", Responsabilidad Limitada.



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

No se participó en los procesos de gestión para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de julio se realizó acompañamiento a visita Gerencial al proyecto "Implementación de infraestructura productiva y equipo para almacenamiento y transformación de café de la Asociación "ACIPROCAMI" San Miguel Ixtahuacán, San Marcos", ejecutado por la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".

Realicé visita de verificación de beneficiarios del proyecto "Equipamiento para el beneficio de Café de la Cooperativa Agrícola Integral Huista R.L. ejecutado por la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista" Responsabilidad Limitada ubicada en el departamento de Escuintla.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el mes de julio se apoyó en llevar el control de las recuperaciones mensuales de las transferencias de los intereses que realizan las organizaciones mensualmente, derivado de los Convenios Administrativos.

Se apoyó a gestionar documentación con el Banco de Desarrollo Rural de la Cartera Crediticia de FONAGRO, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera para la elaboración de informes requeridos por parte de la Unidad de Auditoría del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se coordinó con los asesores de los proyectos la recopilación de las boletas generadas por los depósitos de los intereses y los oficios de ingreso para ser trasladados al Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración del reporte mensual de intereses de producto dos (2).



Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración y entrega del reporte de las recuperaciones del mes.

Se apoyó en darle seguimiento a la gestión de cobro para las Organizaciones que tienen crédito vigente ante FONAGRO, durante el mes se realizó nota de recordatorio de pago de

Capital e Intereses que le corresponde a la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada APLAGQ, Quesada Jutiapa.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el mes de julio se participó en reuniones con la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas relacionados a la recuperación de Cartera y Liquidación e Proyectos.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a la Encargado de Planificación.

Durante el mes de julio no se trasladó información técnica y financiera de los proyectos a la Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Durante el mes de julio se apoyó a la Coordinación en llevar el control de los informes mensuales presentados por las organizaciones que encuentran ejecutando proyectos con recursos de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reunión con miembros del Consejo de Administración de la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista" Responsabilidad Limitada, para realizar la visita de verificación de beneficiarios.

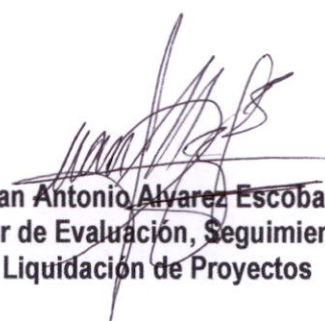
10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

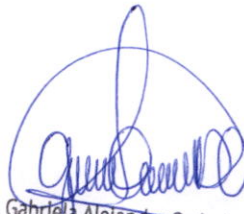


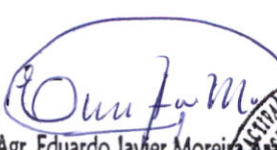
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se analizó y clasificó la cartera de FONAGRO, según su estado al 30 de junio de 2024.
- Durante el mes de julio se realizó la visita de verificación de beneficiarios del proyecto "Equipamiento para el beneficio de Café de la Cooperativa Agrícola Integral Huista R.L. ejecutado por la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista" Responsabilidad Limitada ubicada en el departamento de Escuintla.
- Se brindó apoyo al técnico encargado de los proyectos vigentes y que se encuentra en proceso de liquidación, en generar la integración de la recuperación de intereses producto 2, del que tienen a su cargo.
- Se participó en la capacitación denominada "Inducción a la constitución y legalización de organizaciones de desarrollo", impartida por el Licenciado Epifanio Ramírez, Encargado de Recuperación de Cartera.
- Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera en la recopilación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del MAGA.
- Se realizaron actividades específicas asignadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento se apoyó en llevar el control de ITS, generados por las visitas técnicas a las organizaciones así mismo la entrega de las recomendaciones generadas por la visita.


Juan Antonio Alvarez Escobar
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la C
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

